

# Panduan Penggunaan Website Portal Prakerin SMK Institut Widya Pratama

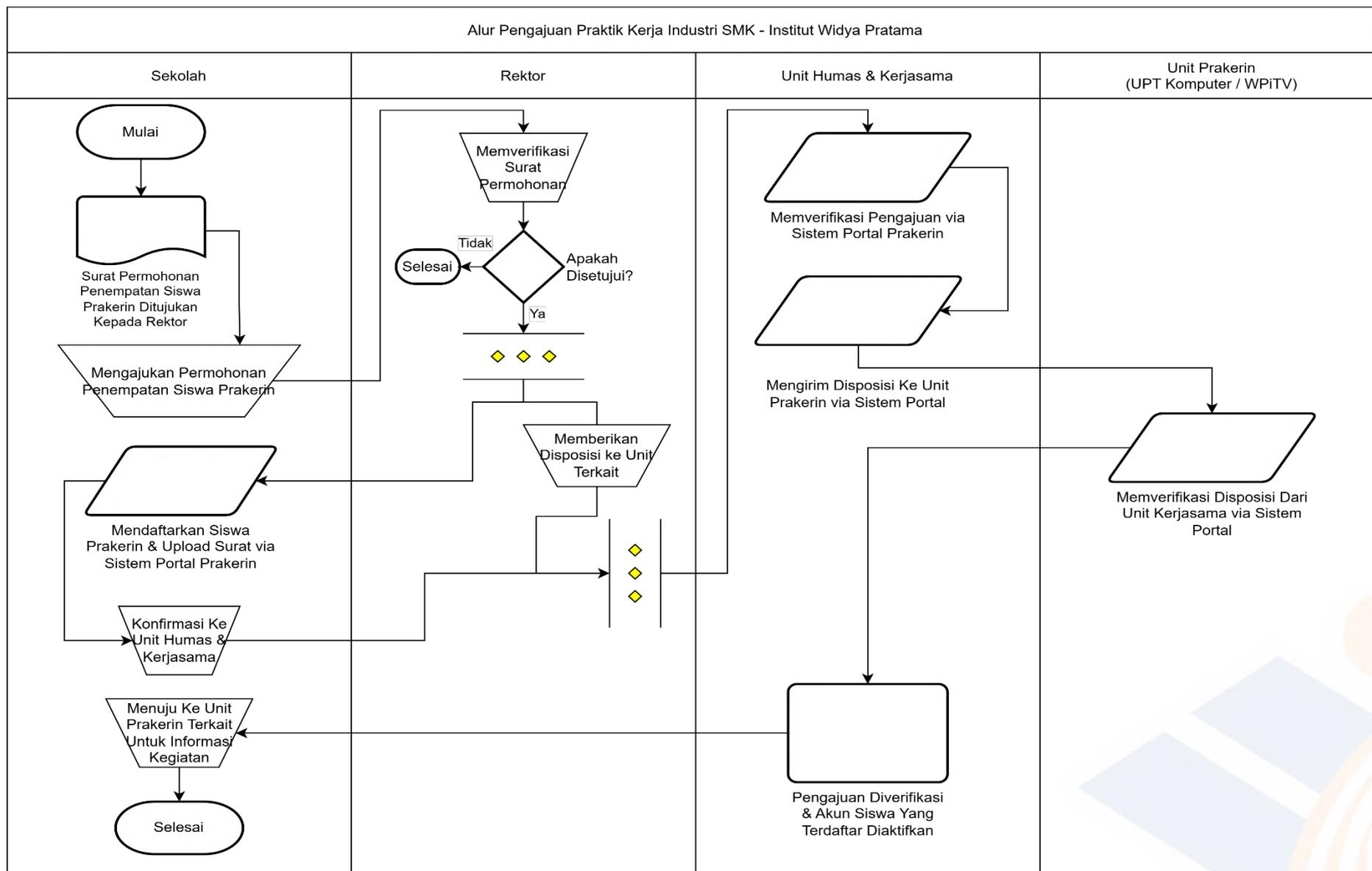


## Panduan Untuk Pembimbing Sekolah

 <https://prakerin.iwima.ac.id>

 [prakerin@iwima.ac.id](mailto:prakerin@iwima.ac.id)

## ALUR PENGAJUAN PRAKTIK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN) SMK – INSTITUT WIDYA PRATAMA



## PANDUAN PENGGUNAAN *WEBSITE* PORTAL PRAKTIK KERJA INDUSTRI (PRAKERIN) SMK – INSTITUT WIDYA PRATAMA

### 1. Cara Membuka *Website*

Portal Prakerin SMK Institut Widya Pratama dapat diakses menggunakan *smartphone* maupun dengan komputer / laptop dengan membuka *web browser* (IE, Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, etc) dengan alamat <https://prakerin.iwima.ac.id> Berikut adalah tampilan awal *homepage* Portal Prakerin SMK Institut Widya Pratama.



Gambar 1 Tampilan awal homepage prakerin iwima

### 2. Cara Melakukan Registrasi Akun Sekolah

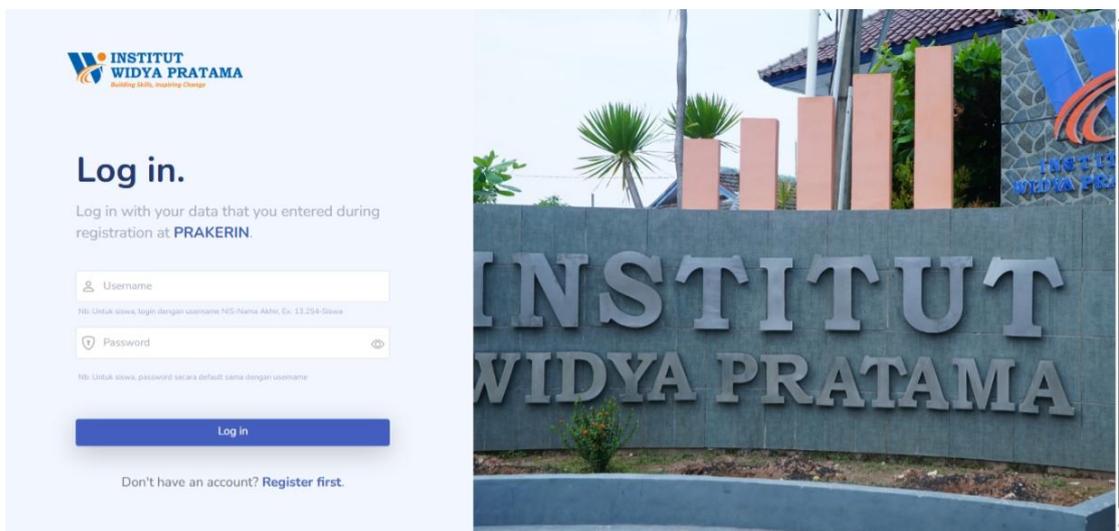
Untuk membuat akun sekolah jika pertama kali harus melakukan kerjasama dengan pihak Institut Widya Pratama dengan melampirkan **surat permohonan penempatan prakerin ke Rektor Institut** kemudian akan diteruskan ke Unit Kerjasama / Humas di Gedung A Lantai 1 Ruang Humas & Kerjasama dan kemudian akan dibuatkan akun-nya. Jika sudah pernah melakukan permohonan penempatan maka sudah mempunyai akun kemudian hanya perlu login saja dan menyerahkan surat ke Unit Kerjasama.



Gambar 2 Tampilan tombol menu untuk login di homepage prakerin iwima

### 3. Login / Sign In

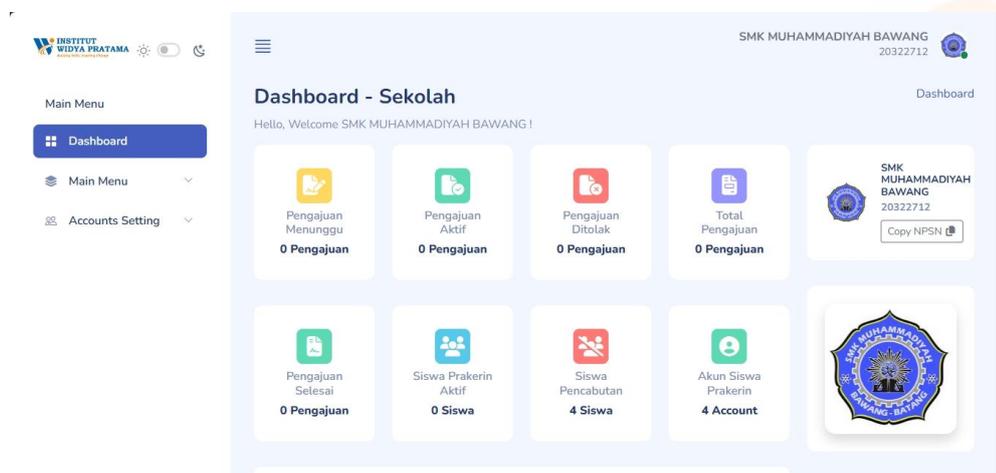
Setelah berhasil melakukan registrasi pengajuan akun sekolah dan mempunyai akun sekolah, kemudian login melalui halaman login. Untuk akun sekolah secara *default username* nya menggunakan NPSN sekolah dan *password* menggunakan NPSN sekolah juga. Pastikan untuk mengubah *password* jika sudah pernah melakukan login di bagian menu *profile* nanti. Setelah login dapat mulai mengakses kedalam *website* dan melakukan pengajuan penempatan dan pendaftaran siswa prakerin secara *online*.



Gambar 3 Tampilan halaman login portal prakerin iwima

### 4. Akses Dashboard Sekolah

Setelah berhasil login akan diarahkan ke halaman *dashboard* sekolah yang berisi informasi mengenai proses kegiatan prakerin di Institut Widya Pratama.

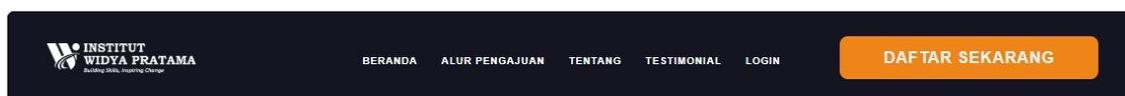


Gambar 4 Tampilan dashboard sekolah portal prakerin iwima

## 5. Melakukan Registrasi Pendaftaran Akun Siswa Prakerin

Untuk mulai melakukan pengajuan permohonan penempatan siswa prakerin, perlu data siswa prakerin terlebih dahulu. Ada 2 cara yang bisa dilakukan yaitu:

1. Siswa melakukan registrasi akun secara mandiri di *website*. Dengan cara klik tombol **Daftar Sekarang** pada *homepage* portal. Kemudian mengisi data diri siswa dan pilih sekolahnya.



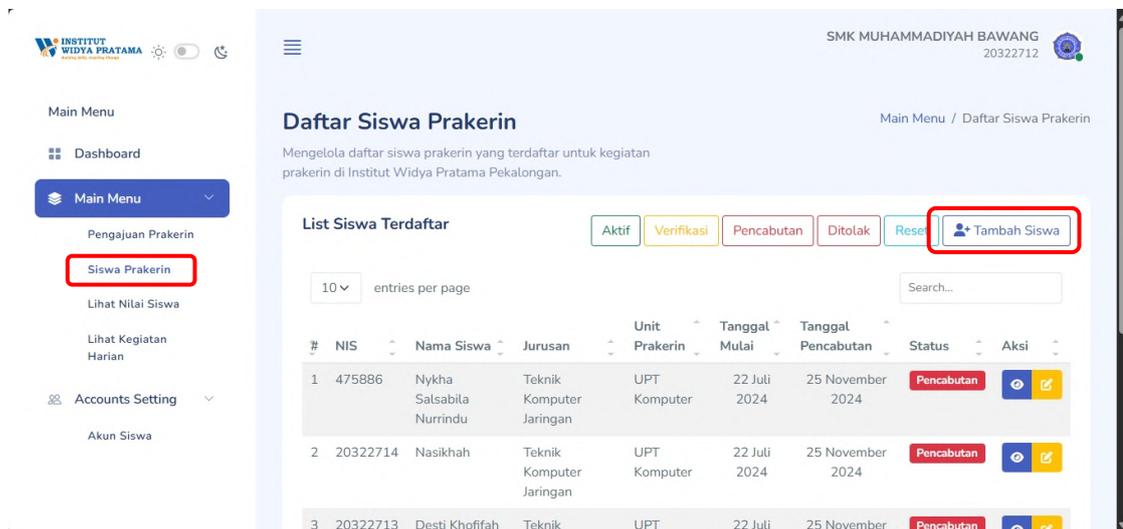
Gambar 5 Tampilan tombol menu daftar sekarang di homepage portal prakerin iwima

A screenshot of the 'Register' form on the IWIMA portal. The form is titled 'Register.' and includes the instruction 'Create your account by filling in the information below.' The form fields are: NIS (with a person icon), Nama Lengkap Siswa (with a person icon), a dropdown menu for 'Pilih asal sekolah --', and another dropdown menu for 'Pilih Jurusan --'. Below the fields is a blue 'Register' button. At the bottom, there is a link: 'Already have an account? [Login Here.](#)'

Gambar 6 Form register untuk siswa prakerin mendaftar secara mandiri

**Nb: Setelah mendaftar, akun tidak akan langsung aktif, harus melakukan pengajuan permohonan prakerin oleh sekolah agar akunya diaktifkan pihak Institut Widya Pratama. Masa aktif akun siswa adalah selama kegiatan prakerin berlangsung sampai 2 tahun setelah tanggal periode prakerin berakhir.**

2. Pembimbing Sekolah mendaftarkan siswa prakerin melalui *dashboard* akun sekolah. Bisa diakses melalui **Main Menu – Siswa Prakerin – Tambah Siswa**



Gambar 7 Tampilan dashboard sekolah untuk daftar siswa prakerin

Tampilan ini juga bisa melihat daftar siswa prakerin yang sudah pernah melakukan kegiatan prakerin dan status prakerin-nya, serta terdapat tombol untuk memfilter daftar siswa prakerin berdasarkan status prakerin-nya.

**Tambah Siswa Prakerin**

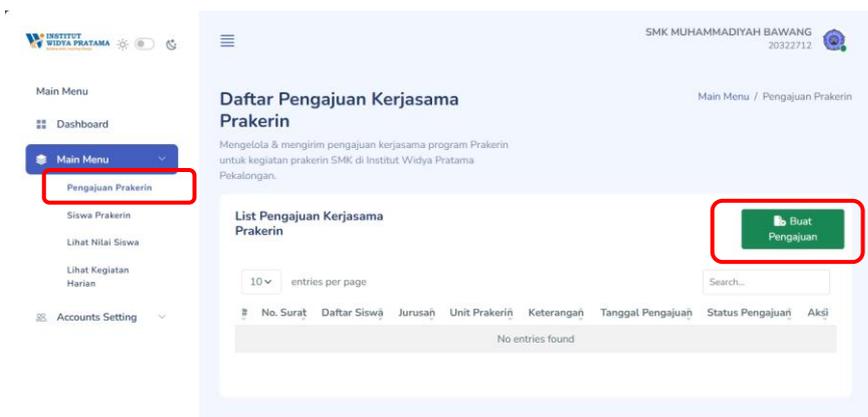
Nama Lengkap Siswa	NIS
<input type="text" value="Siswa Baru"/>	<input type="text" value="1.897.278"/>
Jenis Kelamin	No HP Siswa
<input type="text" value="Perempuan"/>	<input type="text" value="087969887"/>
Asal Sekolah	Jurusan
<input type="text" value="SMK MUHAMMADIYAH BAWANG"/>	<input type="text" value="Teknik Komputer dan Jaringan"/>
Kelas	
<input type="text" value="XI"/>	

Gambar 8 Form tambah siswa prakerin

Setelah menambahkan data siswa prakerin, akun siswa akan otomatis dibuatkan dengan *username & password*-nya adalah “NIS-Nama Akhir”. Contoh jika gambar di atas, maka *username & password*-nya adalah “1.897.278-Baru”. Namun akun siswa tersebut belum aktif karena belum diajukan untuk permohonan kegiatan prakerin.

## 6. Melakukan Pengajuan Permohonan Penempatan Prakerin

Setelah data siswa ditambahkan dan tiap siswa sudah ada akun-nya, maka selanjutnya melakukan pengajuan permohonan penempatan prakerin di menu “**Pengajuan Prakerin**” dengan mengupload file surat permohonan penempatan prakerin dalam bentuk pdf.



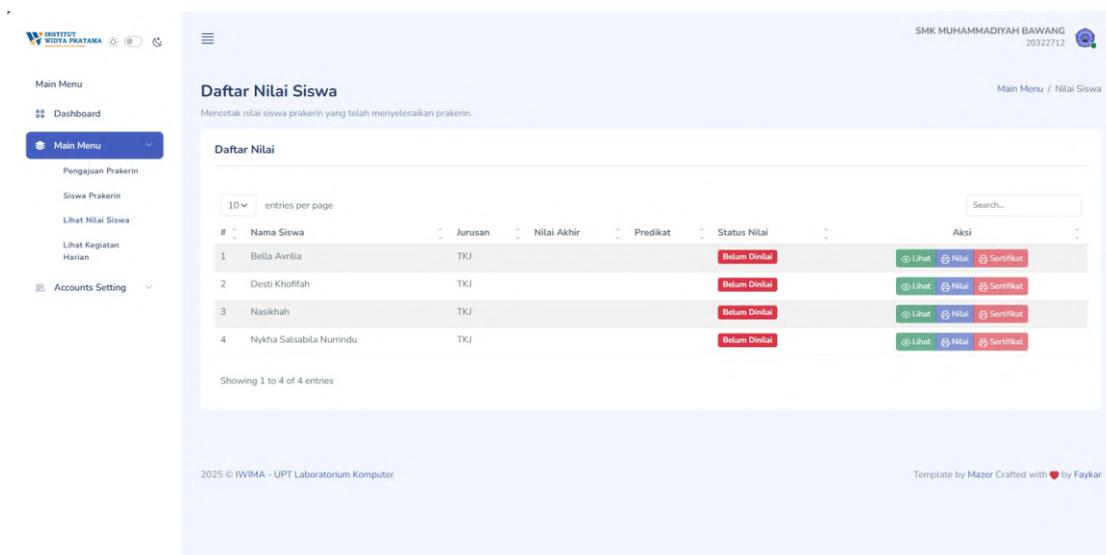
Gambar 9 Tampilan daftar pengajuan permohonan prakerin portal prakerin iwima

Gambar 10 Form untuk pengajuan permohonan prakerin

Setelah diajukan, tinggal menunggu konfirmasi dari Unit Kerjasama agar diverifikasi untuk mengaktifkan akun siswa yang diajukan tersebut dan mulai kegiatan prakerin. **Saat melakukan mengisi form pengajuan, pastikan jurusan prakerin dipilih dahulu agar daftar siswa yang diajukan bisa dipilih.**

## 7. Melihat Daftar Nilai Siswa & Mencetak Sertifikat Nilai

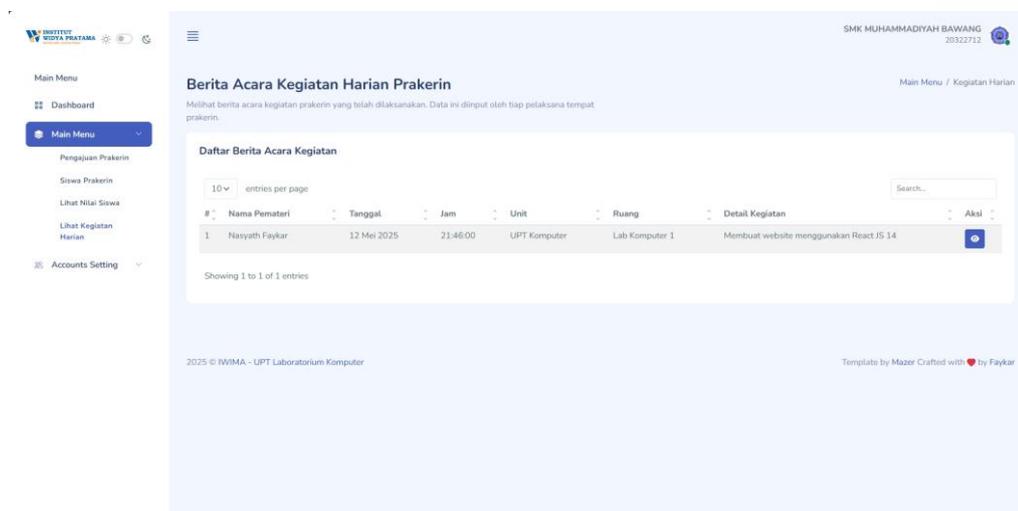
Setelah siswa melakukan kegiatan prakerin, data siswa tersebut akan dinilai di sistem oleh tiap unit prakerin-nya. Nilai akan muncul jika sudah mendekati tanggal selesai kegiatan prakerin ataupun saat hari pencabutan tersebut. Fitur ini bisa dilihat di menu “**Lihat Nilai Siswa**”, di halaman tersebut akan ada tombol untuk melihat dan mencetak nilai serta sertifikatnya.



Gambar 11 Tampilan daftar nilai siswa yang sudah terdaftar kegiatan prakerin

## 8. Melihat Riwayat Kegiatan Prakerin di Sistem

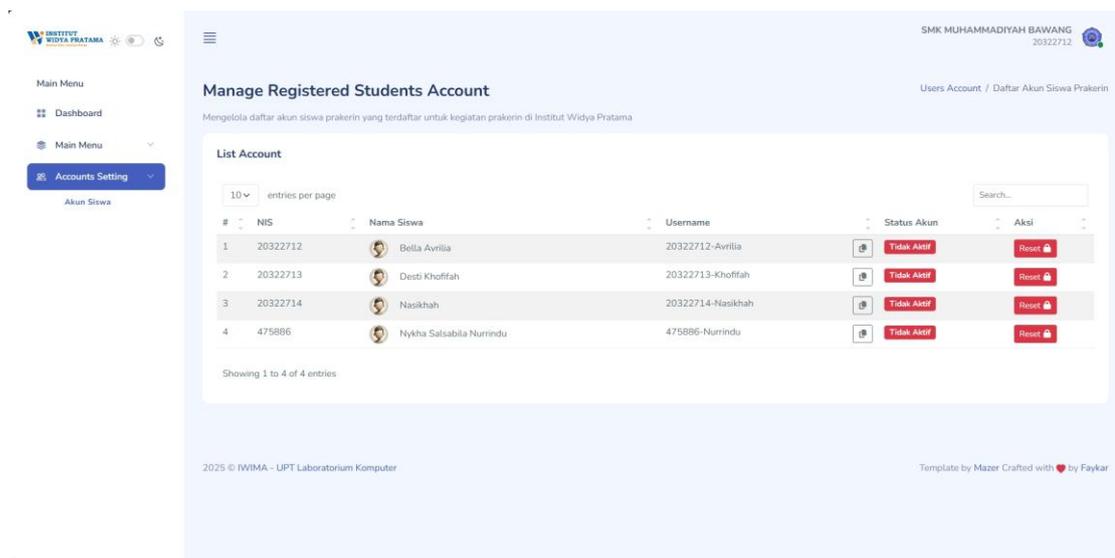
Sekolah juga bisa melihat riwayat kegiatan prakerin yang sudah pernah dilakukan, dapat dilihat di menu “**Lihat Kegiatan Prakerin**”.



Gambar 12 Tampilan daftar Riwayat kegiatan prakerin SMK di Institut Widya Pratama

## 9. Pengaturan Akun Siswa

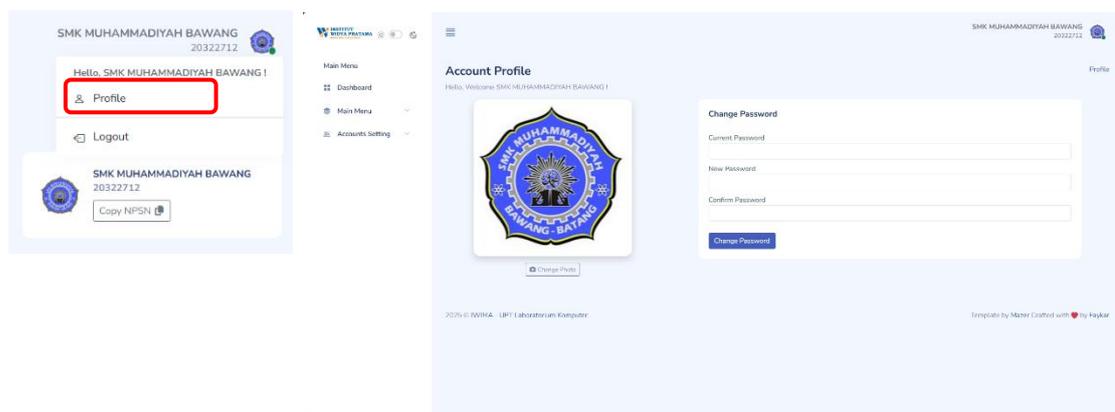
Sekolah juga bisa melihat dan mengatur akun siswa yang sudah terdaftar ataupun yang belum terdaftar. Di fitur ini juga bisa melihat siapa saja siswa yang akunnya masih aktif atau sudah tidak aktif, serta juga bisa **mereset password akun siswa kembali secara default menggunakan NIS.**



Gambar 13 Tampilan daftar akun siswa

## 10. Pengaturan Profile Akun

Setiap akun bisa mengubah foto profil & passwordnya di menu bagian foto profil.



Gambar 14 Tampilan menu profile

-- Created with Institut Widya Pratama --